|  |
| --- |
| （予防11）その1 |
| **インフルエンザ予防接種補助金請求書（任意継続用）** |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |
| ①被保険者証の記号・番号 | ②被保険者氏名 | ③事業所名称 |
| 記号 | 9999 |  | 任意継続 |
| 番号 |  |
| 予防接種を受けた方の氏名 | 被保険者との続柄 | 予防接種を受けた医療機関名 | 接種日（和暦） | 接種費用 | 2回目接種なし |
|  | 　　 |  | 令和　　年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 | 円 |  |
| 予防接種にかかった費用の合計 | 円 |  |
| 以下の注意事項をよく読み申請ください。【注意事項】* インフルエンザ予防接種を10月～12月までの3カ月間に受けた被保険者・被扶養者を対象とします。
* 被保険者・被扶養者毎に、接種費用のうち2,000円（年1回）を上限として補助します。
* インフルエンザ以外の予防接種は、補助の対象外です。
* 「接種を受けた方の氏名」は、健保に登録されている氏名をご記入ください。（旧姓不可）
* 「被保険者との続柄」には、以下のいずれかをご記入ください。

本人、夫、妻、長男、次男、三男、四男、長女、次女、三女、四女、その他* 1回分の接種料が2,000円未満の場合で、2回目の接種がある場合は2回分をまとめて申請ください。

2回目の接種がない場合は、2回目接種なしの欄に「○」をお付けください。* 必要な添付書類：「領収証」の記載事項を確認のうえ、Ａ4サイズの用紙にコピーし、

「本紙」、「領収書コピー」の順に重ね、左上一箇所を糊付けして提出ください。（領収証原本は提出不要）　　【領収証 記載事項】 ①　領収証の宛名は個人名で、フルネームで記載されているか1. 接種日、インフルエンザ予防接種代であることの記載があるか
2. 領収書作成者の氏名・名称が記載されているか
* 申請ルート　　：　直接当組合宛に郵送ください
* 申請期限　　　：　各年度の年度末（3月末日）までに提出をお願いします。

【請求に関する問い合わせ先】〒103-8427　東京都中央区日本橋小伝馬町15-14　伊藤忠連合健康保険組合　保健事業課　　TEL:03(3662)9953 |
|  |  | 受　付　印 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |

伊藤忠連合健康保険組合